



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
APPALTI
E APPROVVIGIONAMENTI

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA REALIZZAZIONE STUDENTATO BATTIFERRO -
COSTRUZIONE NUOVO EDIFICIO PER RESIDENZA STUDENTI – VIA DELLA BEVERARA – BOLOGNA**

DISCIPLINARE DI GARA



Sommario

PREMESSE 5

1. PIATTAFORMA TELEMATICA	6
1.1 PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	6
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	7
1.3 IDENTIFICAZIONE	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	8
2.1 DOCUMENTI DI GARA	8
2.2 CHIARIMENTI	9
2.3 COMUNICAZIONI	9
3. OGGETTO DELL'APPALTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI, IMPORTO E DURATA.....	10
3.1 OGGETTO DELL'APPALTO	10
3.2 SUDDIVISIONE IN LOTTI	10
3.3 IMPORTO A BASE DI GARA	11
3.4 REVISIONE DEI PREZZI	12
3.5 MODIFICHE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	12
3.6 DURATA DELL'APPALTO.....	12
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	13
5. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	14
5.1 REQUISITI GENERALI.....	14
5.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	15
6. REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE E MEZZI DI PROVA	15
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	16
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	16
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	17
6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	17
6.4.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	17
6.4.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA E TECNICA-PROFESSIONALE	17
6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	17

SETTORE GARE SOPRA SOGLIA LAVORI E SERVIZI TECNICI

Via Zamboni, 33 | 40126 Bologna | Italia | Tel. (+39) 335 6981959 – 051/20 - 99878 - 99308 - 99148 - 82602

Email: apap.appaltiedilizi@unibo.it - PEC: scriviunibo@pec.unibo.it



6.5.1	REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	18
6.5.2	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE.....	18
7.	AVVALIMENTO.....	18
8.	SUBAPPALTO	20
9.	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	20
10.	GARANZIA PROVVISORIA.....	20
11.	SOPRALLUOGO	24
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	24
13.	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	25
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	27
15.	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	28
15.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	28
15.2	DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	33
15.3	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	33
15.4	DOCUMENTO UNICO DI GARA EUROPEO – DGUE-E.....	34
15.5	DICHIARAZIONI ULTERIORI.....	36
16.	OFFERTA TECNICA.....	37
17.	OFFERTA ECONOMICA	43
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	44
18.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	45
18.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA46	
18.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	47
18.4	METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI	47



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
APPALTI
E APPROVVIGIONAMENTI

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	48
20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA E INVERSIONE PROCEDIMENTALE	48
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	49
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	50
23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	51
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	51
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	52
26. CODICE DI COMPORTAMENTO	53
27. ACCESSO AGLI ATTI	53
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	53
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	53



PREMESSE

Con il provvedimento in intestazione, adottato dalla Dirigente dell'Area Appalti e Approvvigionamenti, questa Stazione appaltante ha nuovamente deciso di affidare l'esecuzione dei lavori per la realizzazione di un nuovo edificio da destinare a residenza universitaria per studenti, conformemente alle specifiche tecniche e clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) "Criteri per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi" di cui al D.M. 23 giugno 2022 n. 256 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - GURI n. 183 del 6 agosto 2022 - in vigore dal 4 dicembre 2022.

Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i CAM adottati dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica: [CAM vigenti | Green Public Procurement - Criteri Ambientali Minimi \(mite.gov.it\)](https://www.mite.gov.it/cam-vigenti).

Per l'intervento in oggetto questa Stazione appaltante aveva già indetto una precedente gara (decisione di contrarre Rep. 414 Prot. 86576 del 25/03/2024), prima sospesa (provvedimento Rep. 2489 Prot. 112772 del 22/04/2024) e poi revocata (provvedimento Rep. 2578 Prot. 117754 del 29/04/2024), essendosi reso necessario rivedere e correggere alcuni documenti di gara.

Il progetto "Studentato Battiferro" nasce all'interno dell'Area del quartiere Navile, nella zona Nord-Ovest del Comune di Bologna. Prevede la realizzazione di un edificio ad uso residenziale per studenti universitari e dei relativi servizi necessari ad assicurare standard qualitativi e quantitativi adeguati per gli utenti che risiederanno all'interno dello studentato e che graviteranno attorno a questa area. La ricettività generale della struttura risulta di n. 131 posti letto, di cui n. 8 a servizio di utenti disabili, a cui si aggiungono i relativi servizi. La superficie totale dell'edificio sarà pari a 4932 mq, distribuita su tre piani fuori terra.

La presente procedura è interamente svolta tramite la Piattaforma di e-procurement **Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER)**, in virtù dell'accordo di collaborazione con l'Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici, Intercent-ER, prorogato al 31/12/2026. La Piattaforma è gestita da Intercent-ER, certificata da AGID ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 36/2023 e accessibile all'indirizzo https://Piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata prevista del procedimento è pari a **9 mesi** dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'art. 1, commi 4 e 5, dell'Allegato II.3 del Codice.

Luogo: Via della Beverara - Bologna - codice NUTS ITH55.

CUI: L80007010376202000015 - **CUP:** J37B16000640006 - **CIG:** B28AC3F6B6

Responsabile Unico del Progetto: Ing. Mara Di Nardo tel. 051 209 9057, cell. 3351686008 - e-mail: mara.dinardo3@unibo.it, nominato con Provvedimento Rep. 3598 - Prot. 163699 del 16/06/2023 e confermato con Provvedimento Rep. 228 prot. 12047 del 15/01/2024, adottati dalla dott.ssa Evarita D'Archivio, Dirigente dell'Area Tecnica Edilizia e Sostenibilità -ATES.

Direttore dei Lavori: Arch. Elena Gentilini cell. - 3397516841 e-mail: elena.gentilini9@unibo.it, nominato con Provvedimento Rep. 652 Prot. 21599 del 25/01/2024 adottato dalla dott.ssa Evarita D'Archivio, Dirigente dell'Area Tecnica Edilizia e Sostenibilità-ATES.

Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione: Ing. Francesca Bartolini tel. 0547 339552 - e-mail francesca.bartolini5@unibo.it, nominato con Provvedimento Rep. 652 Prot. 21599 del 25/01/2024 adottato dalla dott.ssa Evarita D'Archivio, Dirigente dell'Area Tecnica Edilizia e Sostenibilità-ATES.

Responsabile di procedimento per la fase di affidamento: dott.ssa Ludovica Turchi - cell. 335 6981 959 - e-mail: ludovica.turchi@unibo.it - apap.appaltiedilizi@unibo.it, nominato con il medesimo provvedimento

SETTORE GARE SOPRA SOGLIA LAVORI E SERVIZI TECNICI

Via Zamboni, 33 | 40126 Bologna | Italia | Tel. (+39) 335 6981959 - 051/20 - 99878 - 99308 - 99148 - 82602

Email: apap.appaltiedilizi@unibo.it - PEC: scriviunibo@pec.unibo.it



indicato nell'intestazione e adottato dalla dott.ssa Paola Mandelli, Dirigente dell'Area Appalti e Approvvigionamenti-APAP.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del D.Lgs 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle guide all'uso relative al Piattaforma per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER) pubblicate al seguente link [Manuali per le imprese — Agenzia per lo sviluppo — dei mercati telematici \(regione.emilia-romagna.it\)](http://www.regione.emilia-romagna.it/Manuali%20per%20le%20imprese%20-%20Agenzia%20per%20lo%20sviluppo%20-%20dei%20mercati%20telematici)

Ai sensi dell'art. 25 comma 2 del Codice, in caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di Piattaforma.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

Le istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e le regole tecniche per l'utilizzo della stessa sono disponibili al seguente indirizzo [Manuali per le imprese — Agenzia per lo sviluppo — dei mercati telematici \(regione.emilia-romagna.it\)](http://www.regione.emilia-romagna.it/Manuali%20per%20le%20imprese%20-%20Agenzia%20per%20lo%20sviluppo%20-%20dei%20mercati%20telematici)

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre attiva ad eccezione dei fermi di sistema che vengono comunicati **almeno 15 giorni** prima della data prevista direttamente sulla Piattaforma stessa.

SETTORE GARE SOPRA SOGLIA LAVORI E SERVIZI TECNICI

Via Zamboni, 33 | 40126 Bologna | Italia | Tel. (+39) 335 6981959 – 051/20 - 99878 - 99308 - 99148 - 82602

Email: apap.appaltiedilizi@unibo.it - PEC: scriviunibo@pec.unibo.it



1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle guide all'uso della Piattaforma per il Sistema degli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER) pubblicate al seguente link [Manuali per le imprese — Agenzia per lo sviluppo — dei mercati telematici \(regione.emilia-romagna.it\)](http://Manuali per le imprese — Agenzia per lo sviluppo — dei mercati telematici (regione.emilia-romagna.it).).

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'art. 64 del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 del D.Lgs n. 82/2005);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014 ed è qualificato in uno Stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/2014;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma SATER.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione può avvenire mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center secondo le modalità pubblicate al seguente link [Call Center — Agenzia per lo sviluppo — dei mercati telematici \(regione.emilia-romagna.it\)](http://Call Center — Agenzia per lo sviluppo — dei mercati telematici (regione.emilia-romagna.it))

SETTORE GARE SOPRA SOGLIA LAVORI E SERVIZI TECNICI

Via Zamboni, 33 | 40126 Bologna | Italia | Tel. (+39) 335 6981959 – 051/20 - 99878 - 99308 - 99148 - 82602

Email: apap.appaltiedilizi@unibo.it - PEC: scriviunibo@pec.unibo.it



2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara
- DGUE-e - Documento unico di gara europeo (da compilare su SATER)
- Disciplinare di gara e Allegati:
 - Domanda di partecipazione – Allegato n. 1
 - Dichiarazione sostitutiva ai fini del rilascio della informazione antimafia – Allegato n. 2
 - Composizione costi manodopera e CCNL – Allegato n. 3
 - Schema Relazione Sub-criterio A.1 – Allegato n. 4
 - Schema Relazione Sub-criterio A.2 – Allegato n. 5
- Progetto esecutivo – Documentazione tecnica:

1. 00_ELAVORATI GENERALI:	18.07B_ELAVORATI ELETTRICI SPECIALI
2. 01A_RELAZIONI TECNICHE SPECIALISTICHE	19.07C_ELAVORATI ELETTRICI SPECIALI
3. 01B_RELAZIONI TECNICHE SPECIALISTICHE	20. 07D_ELAVORATI ELETTRICI SPECIALI
4. 01C_RELAZIONI TECNICHE SPECIALISTICHE	21. 07E_ELAVORATI ELETTRICI SPECIALI
5. 01D_RELAZIONI TECNICHE SPECIALISTICHE	22. 07F_ELAVORATI ELETTRICI SPECIALI
6. 02_DDP DEGLI ELEMENTI TECNICI	23. 07G_ELAVORATI ELETTRICI SPECIALI
7. 03_DOCUMENTI ECONOMICI	24. 07H_ELAVORATI ELETTRICI SPECIALI
8. 04_ELAVORATI GRAFICI ARCHITETTONICI	25. 07I_ELAVORATI ELETTRICI SPECIALI
9. 05A_ELAVORATI NORMATIVA ANTINCENDIO	26. 07J_ELAVORATI ELETTRICI SPECIALI
10.05B_ELAVORATI NORMATIVA ANTINCENDIO	27. 07K_ELAVORATI ELETTRICI SPECIALI
11.05C_ELAVORATI NORMATIVA ANTINCENDIO	28. 07L_ELAVORATI ELETTRICI SPECIALI
12.05D_ELAVORATI NORMATIVA ANTINCENDIO	29. 07M_ELAVORATI ELETTRICI SPECIALI
13.05E_ELAVORATI NORMATIVA ANTINCENDIO	30. 07N_ELAVORATI ELETTRICI SPECIALI
14.05F_ELAVORATI NORMATIVA ANTINCENDIO	31. 07O_ELAVORATI ELETTRICI SPECIALI
15.06A_ELAVORATI GRAFICI STRUTTURALI	32. 07P_ELAVORATI ELETTRICI SPECIALI
16.06B_ELAVORATI GRAFICI STRUTTURALI	33. 08_ELAVORATI MECCANICI
17.07A_ELAVORATI ELETTRICI SPECIALI	34. 09_DOCUMENTI BIM

- Schema di contratto

La documentazione tecnica del progetto definitivo **viene pubblicata suddivisa in cartelle** per ragioni di limiti di dimensioni dei file/cartelle della Piattaforma SATER.



La documentazione di gara è accessibile gratuitamente dalla Piattaforma <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it> e raggiungibile anche dal profilo della Stazione appaltante al seguente link: [Lavori — Università di Bologna \(unibo.it\)](https://lavori.unibo.it) nella pagina dedicata alla presente procedura (percorso: Ateneo – Bandi di Gara – Appalti e concessioni di lavori).

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente tramite la Piattaforma – Sezione Chiarimenti del bando riferito a questa gara **entro venerdì 06/09/2024 alle ore 23:59**.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite esclusivamente tramite la Piattaforma almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, e quindi **entro venerdì 13 settembre 2024**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nella **Sezione Chiarimenti** della presente gara.

Si informano gli operatori economici che il Settore sarà chiuso da lunedì 5 a venerdì 16 agosto inclusi.

La Piattaforma invia automaticamente una segnalazione di avviso all'operatore economico che ha formulato la richiesta di chiarimento.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella Sezione Comunicazioni.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal D.Lgs. n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del D.Lgs. n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della Piattaforma, la Stazione Appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del D.Lgs. n. 82/05.

In caso di **raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari**, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di **consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d)** del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di **avalimento**, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

SETTORE GARE SOPRA SOGLIA LAVORI E SERVIZI TECNICI

Via Zamboni, 33 | 40126 Bologna | Italia | Tel. (+39) 335 6981959 – 051/20 - 99878 - 99308 - 99148 - 82602

Email: apap.appaltiedilizi@unibo.it - PEC: scriviunibo@pec.unibo.it



3. OGGETTO DELL'APPALTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI, IMPORTO E DURATA

3.1 OGGETTO DELL'APPALTO

Nell'appalto sono ricomprese le seguenti attività:

Descrizione delle prestazioni	CPV	Descrizione
Esecuzione lavori	45214700-7	Lavori di costruzione di case dello studente

Il progetto posto a base di gara è un **progetto esecutivo**:

- predisposto dai seguenti professionisti: Progetto Architettonico – Ing. Marco Bartolomei; Progetto Impianti Elettrici Ing. Luca; Progetto Impianti Meccanici e Acustica Ing. Gabriele Raffellini; Progetto Opere Strutturali Ing. Fabrizio Cogni; Progetto Antincendio e Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione Ing. Francesca Bartolini; Contributi Indagini Ambientali Ing. Marco Maglionico; Contributi Indagini Ambientali e supporto specialistico alla progettazione esecutiva delle aree verdi dott. Daniele Lugaresi di Agri 2000 Net s.r.l.; Indagini ambientali relative al piano di caratterizzazione dei suoli dell'area Ing. Michele Dall'Olmo; Elaborazione modello concettuale definitivo (mcd) e analisi rischio (adr) ai sensi del d.lgs. n.152/06 Ing. Andrea Forni; Indagini ambientali Ing. Marco Furlani di SOGEO S.R.L.; Rilievo topografico Ing. Alessandro Pasquali, gli incarichi dei quali sono riepilogati nella decisione a contrarre della presente procedura;
- verificato in data 21/06/2024 da Asacert Assessment and Certification Srl - PIVA 04484450962 incaricata con contratto Rep. 203 Prot. 88483 del 27/04/2022 e validato dal Responsabile Unico del Progetto con verbale di validazione in data 25/06/2024 ai sensi dell'art. 42 D. Lgs. 36/2023.

10

3.2 SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto verrà affidato in un **unico lotto** funzionale alla compiuta realizzazione dell'opera, la cui frammentazione in lotti non consentirebbe una distinta autonomia e funzionalità degli stessi. I lavori si riferiscono, infatti, ad un progetto caratterizzato da interventi funzionalmente e localmente interconnessi la cui unitarietà favorisce meglio tempi di realizzazione degli stessi, con inevitabili ricadute positive sul fabbisogno finanziario occorrente per l'esecuzione dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 58 comma 2 del Codice tale scelta deriva da ragioni di tipo funzionale-realizzativo e al fine di soddisfare pienamente le esigenze espresse dai referenti. Difatti lo Studentato, per la natura della sua destinazione d'uso, accoglierà e risponderà ad una domanda in costante crescita di alloggi per studenti universitari. Si rende quindi necessario un approccio quanto più tempestivo per poter superare le criticità circa la scarsa offerta di alloggi presenti attualmente in città.

Il progetto per la realizzazione dello studentato, considerando il livello prestazionale e tecnico (es: edificio NZEB) che ambisce a raggiungere, lo configura come un manufatto edilizio difficilmente divisibile in lotti.



3.3 IMPORTO A BASE DI GARA

Prestazione	(A) Importo Lavori €	(B) Manodopera €	(A + B) Importo a base di gara €	(C) Oneri sicurezza €	(A + B + C) Totale complessivo €
Lavori "a corpo"	10.368.406,60	3.069.329,63	13.437.736,23	555.000,00	13.992.736,23

L'importo a base di gara pari a € **13.437.736,23** (**tredicimilioniquattrocentotrentasettemilasettecentotrentasei/23**) comprende i costi della manodopera.

I costi della manodopera e della sicurezza non sono soggetti al ribasso.

Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale (art. 41, comma 14 D. Lgs. 36/2023).

L'importo complessivo è al netto di Iva.

I lavori sono classificati e suddivisi come da tabella che segue:

Cat.	Lavorazioni	Classifica	Importo lavori	Costi manodopera	Oneri Sicurezza	Importi Totali	%
OG1	Edifici civili e industriali	VI	4.389.577,78	1.349.683,93	237.540,00	5.976.801,71	43%
OG11	Impianti tecnologici	V	3.760.667,89	679.529,50	184.260,00	4.624.457,39	33%
OS21	Opere strutturali speciali	IV-bis	2.218.160,93	1.040.116,20	133.200,00	3.391.477,13	24%
			10.368.406,60	3.069.329,63	555.000,00	13.992.736,23	100%

Si precisa che:

- l'importo totale, comprensivo del costo della sicurezza e della manodopera, è stato calcolato considerando i prezziari:
 - opere pubbliche della Regione Emilia-Romagna, adottato con deliberazione di Giunta regionale n. 462 del 27/03/2023, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico (BURERT) n.88 del 3 aprile 2023
- i costi della sicurezza sono dettagliati nel **PIANO SICUREZZA E COORDINAMENTO**;
- i costi della manodopera, dettagliati nel **QUADRO INCIDENZA MANODOPERA**, sono stati stimati in ragione delle attività che compongono l'appalto
- i contratti collettivi individuati ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs 36/2023 sono:
 - **F012 CCNL per i lavoratori dipendenti delle imprese edili ed affini e delle Cooperative settore EDILIZIA**

SETTORE GARE SOPRA SOGLIA LAVORI E SERVIZI TECNICI

Via Zamboni, 33 | 40126 Bologna | Italia | Tel. (+39) 335 6981959 – 051/20 - 99878 - 99308 - 99148 - 82602

Email: apap.appaltiedilizi@unibo.it - PEC: scriviunibo@pec.unibo.it



○ **C011 CCNL per i dipendenti delle aziende metalmeccaniche e dell'installazione di impianti settore METALMECCANICO E INSTALLAZIONE DI IMPIANTI**

- il contratto è interamente **a corpo** ai sensi dell'articolo 13, comma 6 - Allegato I.1 del D. Lgs. 36/2023, e dell'art. 32, commi 6, 7 e 8 dell'Allegato I.7 del D.Lgs. 36/2023. L'importo deve ritenersi remunerativo di tutte le prestazioni indicate nella documentazione di gara e delle ulteriori prestazioni offerte dal concorrente in sede di gara. Non sarà riconosciuta alcuna maggiorazione dello stesso né abbuono in caso di aumento di costi derivante da qualsivoglia ragione, oltre a quanto disposto al successivo paragrafo 3.4;

Resta a carico dell'operatore economico, anche sotto il profilo finanziario, il canone di occupazione suolo pubblico. A tal fine, l'aggiudicatario si impegna ad avviare la pratica di occupazione suolo pubblico consultando siti web dei Comuni competenti e contattando, comunque, gli uffici competenti di quest'ultimi per la definizione della esatta quantificazione e della successiva modalità di pagamento.

L'appalto è finanziato con risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge: MUR - IV bando - Legge 338/2000; risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo e stanziamenti di bilancio e risorse derivanti da accordo tra la Stazione Appaltante e l'Azienda Regionale per il diritto agli studi superiori - ER.GO.

3.4 REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, a causa del verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dell'opera, superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi di cui al comma 1, si utilizzano i seguenti indici sintetici elaborati dall'ISTAT:

- a) con riguardo ai contratti di lavori, gli indici sintetici di costo di costruzione;
- b) con riguardo ai contratti di servizi e forniture, gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

3.5 MODIFICHE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Sono ammesse le seguenti modifiche al contratto:

- variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto;
- la Stazione Appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione qualora l'aggiudicatario nella fase di espletamento dell'appalto proponga soluzioni innovative con le caratteristiche di cui all'art. 120, comma 7, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, ossia "si realizzino soluzioni equivalenti o migliorative in termini economici, tecnici o di tempi di ultimazione dell'opera".

3.6 DURATA DELL'APPALTO

La durata complessiva dell'appalto è stabilita in **1095 giorni naturali e consecutivi** per l'esecuzione dei lavori, decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna del cantiere da parte del RUP.

SETTORE GARE SOPRA SOGLIA LAVORI E SERVIZI TECNICI

Via Zamboni, 33 | 40126 Bologna | Italia | Tel. (+39) 335 6981959 – 051/20 - 99878 - 99308 - 99148 - 82602

Email: apap.appaltiedilizi@unibo.it - PEC: scriviunibo@pec.unibo.it



Tenuto conto del finanziamento ministeriale, prima della stipula e previo accordo dell'aggiudicatario, la Stazione Appaltante si riserva di valutare il permanere delle condizioni che consentono l'esecuzione anticipata del contratto (art. 17, comma 8 del Codice) dandone atto a mezzo verbale.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma **singola** o **associata**.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d) eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara.

Qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre.

Il **raggruppamento temporaneo** è un insieme di imprenditori, o fornitori, o prestatori di servizi, costituito o costituendo, anche mediante scrittura privata, allo scopo di partecipare alla procedura di affidamento di uno specifico contratto pubblico mediante presentazione di un'unica offerta (art. 1, comma 1, lett. m) All. I.1).

L'offerta degli operatori economici raggruppati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c) e d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Le **aggregazioni di retisti** di cui all'art. 65, comma 2, lettera g) del D.Lgs. 36/2023 rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (**cd. Rete – soggetto**), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (**cd. Rete – contratto**), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione,



l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ai sensi degli artt. 67, comma 4 e 68, comma 14, il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme sopra indicate è escluso nel caso in cui la Stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara (art. 95, comma 1, lettera d):

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, **entro 7 giorni**, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

5. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

5.1 REQUISITI GENERALI

I concorrenti in forma singola o associata devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di **consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c)** del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di **consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. d)** del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

SELF CLEANING

SETTORE GARE SOPRA SOGLIA LAVORI E SERVIZI TECNICI

Via Zamboni, 33 | 40126 Bologna | Italia | Tel. (+39) 335 6981959 – 051/20 - 99878 - 99308 - 99148 - 82602

Email: apap.appaltiedilizi@unibo.it - PEC: scriviunibo@pec.unibo.it



Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui all'art. 96, comma 6 del Codice dandone comunicazione alla Stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

5.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco in caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 1, comma 53, della legge 6 novembre 2012, n. 190.

6. REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti in forma singola o associata devono possedere, a **pena di esclusione**, i requisiti speciali previsti nei paragrafi seguenti ai sensi dell'art. 100, comma 1 del Codice, ovvero:

- a) l'idoneità professionale;
- b) la capacità economica e finanziaria;

SETTORE GARE SOPRA SOGLIA LAVORI E SERVIZI TECNICI

Via Zamboni, 33 | 40126 Bologna | Italia | Tel. (+39) 335 6981959 – 051/20 - 99878 - 99308 - 99148 - 82602

Email: apap.appaltiedilizi@unibo.it - PEC: scriviunibo@pec.unibo.it



c) le capacità tecniche e professionali.

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Il concorrente deve possedere l'**iscrizione nel Registro delle Imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività **pertinenti** con quelle oggetto della presente procedura di gara che risultino espressamente riportate tra le attività del concorrente.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'Allegato II.11 del Codice.

Ai fini della **comprova**, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Il concorrente deve possedere l'**attestazione di qualificazione SOA, in corso di validità, rilasciata da organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzato**, che documenti il possesso della qualificazione nella categoria generale e in tutte le categorie specializzate di cui si compone l'opera, con le rispettive classifiche.

16

Cat.	Lavorazioni	Classifica	Importi Totali	%	Categoria
OG1	Edifici civili e industriali	VI	5.976.801,71	43%	Prevalente
OG11	Impianti tecnologici	V	4.624.457,39	33%	Scorporabile qualificazione obbligatoria
OS21	Opere strutturali speciali	IV-bis	3.391.477,13	24%	Scorporabile qualificazione obbligatoria
			13.992.736,23	100%	

Si precisa che, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 2, co. 2, dell'Allegato II.12 del Codice dei Contratti, la qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto

Si rappresenta inoltre che nel caso di imprese raggruppate o consorziate, l'incremento di cui all'art. 2 dell'Allegato II.12 del Codice, ai sensi della citata disposizione, si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata a condizione che la stessa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara.

SETTORE GARE SOPRA SOGLIA LAVORI E SERVIZI TECNICI

Via Zamboni, 33 | 40126 Bologna | Italia | Tel. (+39) 335 6981959 – 051/20 - 99878 - 99308 - 99148 - 82602

Email: apap.appaltiedilizi@unibo.it - PEC: scriviunibo@pec.unibo.it



Tutte le categorie di opere scorporabili, sia generali che specializzate, s'intendono a qualificazione obbligatoria.

Qualora il concorrente non sia in possesso di idonea qualificazione per le categorie scorporabili a qualificazione obbligatoria OG11 e OS21 dovrà possedere, a pena di esclusione, la qualificazione nella categoria prevalente OG1 per una classifica che copra l'intero importo dell'appalto (classifica VII) e dovrà ricorrere al subappalto "qualificante" o "necessario", manifestando espressamente tale sua volontà e indicando specificamente le opere che si intendono subappaltare a titolo di subappalto necessario, a pena di esclusione.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Si rimanda a quanto già indicato al paragrafo 6.2.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Gli operatori economici di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Ai consorzi ordinari, alle aggregazioni di retisti ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

6.4.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura deve essere posseduto da:

- ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

6.4.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA E TECNICA-PROFESSIONALE

Il requisito relativo al possesso dell'attestazione di qualificazione SOA deve essere soddisfatto dal raggruppamento/consorzio ordinario/GEIE nel suo complesso. Si precisa che il raggruppamento potrà liberamente indicare le quote di esecuzione di ciascun componente entro i limiti di qualificazione posseduti dall'associato/consorziato.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Gli operatori economici di cui all'art. 65 comma 2, lett. b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.



6.5.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

6.5.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

Con riferimento al requisito relativo al **possesso dell'attestazione di qualificazione SOA** i consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lettere b) e c) del Codice utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

I requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica, ai sensi dell'articolo 67, comma 2, lett. b) del Codice, sono computati cumulativamente in capo al consorzio stabile ex articolo 65, comma 2 lettera d) ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione

7. AVVALIMENTO

Cat. SOA	Lavorazioni	Classifica	Importo Totale	%	Categoria	Avvalimento
OG1	Edifici civili e industriali	VI	5.976.801,71	43%	prevalente	SI'
OG11	Impianti tecnologici	V	4.624.457,39	33%	scorporabile	NO
OS21	Opere strutturali speciali	IV-bis	3.391.477,13	24%	scorporabile	NO
			13.992.736,23	100%		

E' escluso l'avvalimento per le categorie OG11 e OS21 ai sensi dell'art.104 comma 11 del D.Lgs 36/2023 e pertanto qualora il concorrente non sia in possesso di idonea qualificazione per le categorie OG11 e OS21 è richiesta la costituzione di RTI.

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'art. 372, comma 4 del D.Lgs. 14/2019 (Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza), per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del

SETTORE GARE SOPRA SOGLIA LAVORI E SERVIZI TECNICI

Via Zamboni, 33 | 40126 Bologna | Italia | Tel. (+39) 335 6981959 – 051/20 - 99878 - 99308 - 99148 - 82602

Email: apap.appaltiedilizi@unibo.it - PEC: scriviunibo@pec.unibo.it



succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 del Codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal paragrafo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'art. 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 7 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'art. 96, comma 15 del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.



8. SUBAPPALTO

Cat.	Lavorazioni	Classifica	Importo Totale	%	Categoria	SUBAPPALTO %	SUBAPPALTO A CASCATA
OG1	Edifici civili e industriali	VI	5.976.801,71	43%	prevalente	49,99%	NO
OG11	Impianti tecnologici	V	4.624.457,39	33%	scorporabile	100%	NO
OS21	Opere strutturali speciali	IV-bis	3.391.477,13	24%	scorporabile	100%	NO
			13.992.736,23	100%			

Il subappalto è ammesso nel rispetto della normativa vigente e delle condizioni stabilite nel presente disciplinare.

Il concorrente indica le prestazioni, **specificando le rispettive categorie opere**, che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Il subappalto sarà pertanto consentito, previa autorizzazione della Stazione appaltante, nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 119 del Codice purché dichiarato in sede di offerta e fatta sempre salva la verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti richiesti dalla norma.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. In particolare, relativamente alla categoria prevalente sarà precluso l'affidamento in misura maggioritaria a terzi della relativa esecuzione.

È vietato il subappalto "a cascata" tenuto conto della natura e della complessità delle lavorazioni. La non ammissione è dovuta alla complessità degli impianti tecnologici e alla loro integrazione con il manufatto edilizio, al fine di ottenere un alto livello di prestazione energetica che classifichi l'edificio come "NZEB".

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al paragrafo 3.3 oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Per l'esecuzione dei lavori che afferiscono alle categorie previste dall'art. 1 del **D.M. 37/2008** vige l'obbligo di esecuzione da parte di installatori in possesso dei requisiti di cui al D.M. citato. Pertanto, non si procederà alla stipula del contratto in mancanza del possesso di detto requisito.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a **€ 279.854,72 corrispondente al 2% del valore complessivo dell'appalto**.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.



La **cauzione** è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto:

IBAN - IT46T0623002402000057843351 - BIC/SWIFT: CRPPIT2522

Credit Agricole – Via Marconi, 6 – 40125 Bologna

Nella causale dovranno essere riportati i seguenti tre gruppi di informazioni (separati tra di loro da uno spazio) con l'ordine di seguito indicato:

- i cognome e nome o ragione sociale del depositante (anche se coincidente con l'ordinante), su un numero massimo di 26 caratteri;
- ii codice CIG: **B28AC3F6B6**
- iii codice fiscale del depositante di massimo 16 caratteri (da riportare nel caso in cui nel format del bonifico non sia disponibile un campo dedicato a questa informazione).

In tal caso dovrà essere trasmessa tramite il portale la ricevuta di avvenuto bonifico rilasciata dalla Banca del depositante, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore o suo procuratore.

La **fideiussione** può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'[art. 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385](#), che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

Fino a quando non è disponibile la possibilità di effettuare verifiche di veridicità sulle garanzie fideiussorie tramite piattaforme telematiche, l'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso il sito internet indicato dall'emittente avente le caratteristiche richieste dalla Delibera Anac n. 606 del 19/12/2023.

Dal momento in cui sarà disponibile la possibilità di effettuare le verifiche di veridicità sulle garanzie fideiussorie tramite ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'art. 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, l'operatore economico:



- presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

Ai sensi di quanto previsto dalla predetta Delibera Anac n. 606, fino al 31 dicembre 2024, termine prorogato con Comunicato del Presidente Anac del 28/06/2024, nel caso in cui il garante non disponga di un sito internet con le caratteristiche indicate nella Delibera stessa, dovrà fornire un indirizzo PEC dedicato a cui la Stazione Appaltante invia la polizza presentata in gara, in formato pdf, per il riscontro di autenticità e veridicità.

Le imprese di assicurazione comunitarie operanti in Italia in regime di libera prestazione di servizi che non dispongano di un sito internet per la verifica delle garanzie rilasciate, nelle more della disponibilità della PEC europea, si dovranno dotare di un indirizzo PEC italiano.

L'indirizzo Internet o l'eventuale indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle verifiche, ove non siano indicati dal garante nella documentazione contrattuale, sono riportati dall'operatore economico nella domanda di partecipazione. La mancata indicazione è sanabile con la procedura di soccorso istruttorio, purché la garanzia sia stata emessa prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Nel caso di utilizzo della verifica a mezzo PEC, l'operatore economico acquisisce l'impegno del garante a riscontrare le richieste pervenute dalla Stazione appaltante nel termine massimo di **cinque giorni** lavorativi. La Stazione appaltante provvederà a segnalare all'IVASS i casi di perduranti ritardi/mancate risposte da parte delle imprese di assicurazione alle richieste di verifica.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per **365 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - I. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile;
 - II. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile;
 - III. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione appaltante per ulteriori giorni che verranno indicati dalla Stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.



Ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a. **Riduzione del 30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- b. **Riduzione del 50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Si ricorda la raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle micro, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36) ai sensi della quale sono:

- **Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 Milioni di EUR.
- **Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 10 Milioni di EUR.
- **Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese e che occupano meno di 250 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 50 Milioni di EUR e il totale di bilancio non supera i 43 milioni di EUR.

- c. **Riduzione del 10%** *(dal momento in cui sarà possibile effettuare le verifiche di veridicità sulle garanzie fideiussorie gestite tramite ricorso a piattaforme telematiche. La riduzione è applicabile nei soli casi in cui è garantito lo svolgimento, mediante piattaforma, di tutte le fasi del ciclo di vita della polizza: emissione, verifica, gestione e svincolo della garanzia- Comunicato Presidente Anac del 28/06/2024)* cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche;

- d. **Riduzione del 20%** quando l'operatore economico possieda la certificazione UNI ISO 45001 Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro di cui all'Allegato II.13 del D.Lgs. 36/2023. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.



Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice, **il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.**

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

Sono sanabili mediante soccorso istruttorio:

- la mancata presentazione della garanzia provvisoria mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte;
- irregolarità relative a importo insufficiente purché la garanzia originaria sia stata costituita antecedentemente rispetto al termine di scadenza delle offerte.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo **non è obbligatorio** ai fini della partecipazione alla procedura **facoltativo**, vista la specificità dell'intervento e del luogo di esecuzione.

È possibile eseguire il sopralluogo **dal 26 al 30 agosto 2024.**

Eventuali richieste di sopralluogo dovranno essere concordate con l'Ing. Mara Di Nardo previa richiesta scritta da inviare all'indirizzo e-mail mara.dinardo3@unibo.it **entro e non oltre le ore 12.00 di giovedì 22/08/2024** al fine di consentire una adeguata calendarizzazione delle attività relative ad una eventuale pluralità di richieste di sopralluogo.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti, entro il termine di presentazione delle offerte, effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a quello indicato nella tabella di seguito riportata, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023.

IMPORTO CONTRIBUTO
€ 220,00

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Come previsto al paragrafo 20 la Stazione Appaltante fa ricorso all'inversione procedimentale, pertanto, l'accertamento dell'intervenuto pagamento è effettuato al momento della verifica di ammissibilità dell'offerta tecnica, **prima di procedere alla valutazione dell'offerta stessa**, come chiarito da ANAC nella risposta alla FAQ 1.1 [Bando tipo n. 1 - 2023 - www.anticorruzione.it](https://www.anticorruzione.it).

La Stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la Stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia



alla richiesta nel termine stabilito dalla Stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: [Gestione Contributi Gara - www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

I documenti di gara dovranno essere redatti preferibilmente utilizzando gli allegati al presente disciplinare e comunque in conformità agli stessi.

Qualora il concorrente non intenda utilizzare i predetti allegati, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura dell'operatore economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura selettiva.

Si precisa che, qualora ci fossero previsioni difformi nel presente disciplinare e negli allegati prevarranno le disposizioni contenute nel disciplinare.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 di giovedì 19/09/2024** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **100MB per singolo file e/o cartella compressa**.

La Piattaforma accetta esclusivamente file con i seguenti formati: pdf, p7m (per i singoli file) oppure 7zip, rar, zip (in caso di cartelle compresse).



Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1.2 le modalità per accedere alla Piattaforma sono esplicitate nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-Piattaforma/guide/>.

L'“OFFERTA” è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica;
- C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni allegate al presente disciplinare sono redatte sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per **365 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettificare un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione secondo le modalità descritte al paragrafo 11 –



Rettifica dell'offerta del Manuale per l'operatore economico Presentazione di un'offerta pubblicato al link [Presentazione di un'offerta](#)

La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

La comunicazione di rettifica non sarà comunque visibile alla Stazione Appaltante se non dopo l'apertura da parte della commissione competente della relativa busta, tecnica o economica.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Per gli operatori economici non aventi sede legale in uno stato membro dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- è sanabile l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di **10 giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.



Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di **7 giorni**. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma SATER per compilare o allegare la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione – Allegato n.1;
- DGUE-e;
- Atti e documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.3;
- Dichiarazione sostitutiva ai fini del rilascio della informazione antimafia – Allegato n.2;
- Garanzia provvisoria e documenti per l'eventuale riduzione;
- Documentazione avvenuto pagamento imposta di bollo;
- Documentazione avvenuto pagamento contributo ANAC;
- Procure (eventuali);
- Documentazione ammissione concordato preventivo (eventuale);
- Documentazione in caso di avalimento (eventuale).

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'**Allegato n.1**

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- a) i dati identificativi del titolare/legale rappresentante/procuratore del concorrente (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.);
- b) le forme di partecipazione alla gara di cui all'art. 65 del Codice. In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante. In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara;
- c) in caso di avalimento, l'impresa/le imprese di cui si avvale per dimostrare il possesso dei requisiti e/o migliorare l'offerta e allega il contratto/i contratti di avalimento;
- d) in caso di adozione di misure di self-cleaning di inserire nel FVOE la relazione che illustra le misure adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della domanda di partecipazione alla presente gara e indica nel DGUE il riferimento al documento caricato nel FVOE

ovvero



in alternativa, dichiara che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi *[indicare le motivazioni]* e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;

e) in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale che:

- il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il..... da
 - il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il da
- (solo in caso di raggruppamento)*
- le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5 D.Lgs. n. 14/2019

e allega la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lettera o) del D.Lgs. succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto

f) in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 240-bis del codice penale o degli artt. 20 e 24 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario, per gli effetti dell'art. 96, comma 13 del Codice che è stato emesso il provvedimento *(indicare il tipo di provvedimento ... Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 240-bis del codice penale o degli artt. 20 e 24 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario)* in data da parte di

g) in caso di lavori, servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 1, comma 53 della legge 6 novembre 2012, n. 190 di:

- essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di
- aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di
- non essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) in quanto l'esecuzione del lavoro/servizio/fornitura di cui ai settori sensibili è demandata ad altro soggetto in possesso del requisito *[indicare il soggetto]*;

h) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato;
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;

i) di essere edotto degli obblighi derivanti dal "Codice Etico e di comportamento" adottato dalla Stazione Appaltante e reperibile sul sito internet della stessa all'indirizzo [Codice etico e di comportamento — Università di Bologna \(unibo.it\)](http://www.unibo.it/codice-etico), e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;



- j) di impegnarsi a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;
- k) di aver preso visione della documentazione relativa a:
- Piano di sicurezza e coordinamento – PSC, documento ricognitivo redatto dalla Stazione Appaltante relativamente alle ipotesi dei rischi interferenti con relative misure da adottare per eliminare o ridurre i rischi stessi e la stima degli eventuali costi della sicurezza relativi ai rischi interferenti;
- l) di beneficiare della seguente riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'art. 106, comma 8, *(compilando solo se di interesse)* e inserisce le relative certificazioni nel FVOE:
- 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
 - 50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese, in alternativa alla riduzione precedente;
 - 10% *(dal momento in cui sarà possibile effettuare le verifiche di veridicità sulle garanzie fideiussorie gestite tramite ricorso a piattaforme telematiche)* per aver presentato una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'art. 106, comma 3 del codice;
 - 20% per il possesso della certificazione UNI ISO 45001 Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro di cui all'Allegato II.13 del D.Lgs. 36/2023;
- m) che la cauzione è stata costituita nella forma di *(indicare se cauzione o fideiussione)*;
- n) *(eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata nella forma di fideiussione)* e indica il seguente sito internet..... o la seguente PEC del garante....., al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia da parte della Stazione Appaltante;
- o) *(eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata tramite bonifico)* che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. intestato a, presso
- p) di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'art. 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 oppure di impegnarsi ad effettuare il pagamento entro il termine fissato per la presentazione della domanda, a pena di inammissibilità della stessa;
- q) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nel bando di gara, ossia **365 giorni** consecutivi;
- r) di allegare la ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, indica il seguente numero seriale della marca da bollo, producendo copia del contrassegno in formato .pdf. Assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni;
- s) di impegnarsi *(in caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, se il consorzio non esegue in proprio: le dichiarazioni seguenti sono rese per conto delle consorziate esecutrici. In caso di raggruppamenti, RETE e GEIE le dichiarazioni seguenti sono rese dalla mandataria/capofila per conto delle imprese esecutrici)* a:



- garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, nel rispetto degli impegni assunti in offerta;
- applicare al proprio personale il CCNL indicato nel bando di gara;

o in alternativa

- di applicare al proprio personale il seguente CCNL.....(*indicare il CCNL applicato*) identificato dal codice alfanumerico unico, ma di impegnarsi ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nel bando di gara nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata];

o in alternativa

- di applicare al proprio personale il seguente CCNL (*indicare il CCNL applicato*) identificato dal codice alfanumerico unico che garantisce le stesse tutele economico e normative rispetto a quello indicato nel bando di gara, come evidenziato nella dichiarazione di equivalenza allegata all'offerta tecnica];
 - assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto;
- t) di accettare i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto previsti nel disciplinare di gara ai sensi dell'art. 113, comma 2 del codice in caso di aggiudicazione;
- u) (*solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*) di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2 e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- v) di porre in essere, in caso di aggiudicazione, tutte le operazioni e le procedure necessarie per il rispetto dei criteri ambientali, minimi e premianti, individuati dalla Stazione Appaltante e contenuti negli elaborati progettuali, in ottemperanza a quanto previsto nei decreti sui Criteri Ambientali Minimi "Criteri per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi" di cui al D.M. 23 giugno 2022 n. 256 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - GURI n. 183 del 6 agosto 2022);
- w) di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la Piattaforma;
- x) di impegnarsi ad adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136;
- y) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento;
- z) di essere consapevole che, nei casi di cui all'art. 36, commi 1 e 2 del Codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla Piattaforma;
- aa) di autorizzare la Stazione Appaltante ad assicurare l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, su richiesta di altri concorrenti;
- bb) di autorizzare la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'art. 29 del Codice dei Contratti tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'art. 22 del predetto Codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale;
- cc) che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis e 6-ter del D.Lgs. n. 82/05 è il seguente:



- dd) [per gli operatori economici transfrontalieri] di indicare il seguente domicilio fiscale e l'indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato al par. 2.3 del Disciplinare, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata;
- ee) ovvero in alternativa, nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.Lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto al paragrafo 2.3 del Disciplinare, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso riservata;
- ff) che la documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

La domanda e le relative dichiarazioni sono altresì sottoscritte ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo; - nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24 o bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate i cui estremi devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo



numero seriale nell'apposito punto della domanda di partecipazione e allegare obbligatoriamente copia del contrassegno in formato .pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Per gli operatori economici esteri il pagamento del tributo avviene con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

15.2 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.3 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/lavori, ovvero della percentuale in caso di servizio/lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/lavori ovvero la percentuale in caso di servizio/lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/lavori, ovvero la percentuale in caso di servizio/lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.



Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o dei lavori, ovvero la percentuale in caso di servizio/lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o dei lavori, ovvero la percentuale in caso di servizio/lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o dei lavori, ovvero la percentuale in caso di servizio/lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o dei lavori, ovvero la percentuale in caso di servizio/lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15.4 DOCUMENTO UNICO DI GARA EUROPEO – DGUE-E

La Piattaforma consente agli operatori economici, che partecipano in forma singola o associata, la compilazione del documento DGUE direttamente a sistema (invece che come documento da allegare separatamente).

Il concorrente dovrà selezionare dalla toolbar la funzione "XML ESPD Request" per scaricare il file XML relativo alla Request comprensivo dei criteri italiani.

Informazioni dettagliate sulle modalità di compilazione del DGUE-e sono contenute nel Manuale per



l'operatore economico pubblicato al link [Compilazione del DGUE](#).

La firma del documento va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo.

Il DGUE è articolato in sei parti:

- I. Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.
- II. Informazioni sull'operatore economico: contiene le informazioni sull'operatore economico e sui soggetti di cui all'art. 94, comma 3 (da indicare nella **Dichiarazione sostitutiva ai fini del rilascio della informazione antimafia – Allegato n. 2**) per i quali bisogna effettuare le dichiarazioni, sull'eventuale avalimento e sull'eventuale ricorso al subappalto (**che è quindi necessario dichiarare**).
 - A. Informazioni sull'operatore economico.
 - B. Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico.
 - C. Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti.
 - D. Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento.
- III. Motivi di esclusione: contiene le informazioni relative all'assenza dei motivi di esclusione (art. da 94 a 98 del Codice degli Appalti).
 - A. Motivi legati a condanne penali.
 - B. Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali.
 - C. Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali.
 - D. Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore.
- IV. Criteri di selezione: riguarda i requisiti speciali previsti dal presente disciplinare con riferimento agli artt. 100 e 103 del Codice.
- V. Riduzione del numero dei candidati: **da non compilare**
- VI. Dichiarazioni finali: contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre – su richiesta e senza indugio – le prove documentali pertinenti.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle **cause automatiche** di esclusione di cui all'art. 94, commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle **cause non automatiche** di esclusione di cui all'art. 98, comma 3, lett. g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la



data di pubblicazione del Bando di gara;

- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico sia in tale ultimo caso che nel caso in cui la causa di esclusione si sia verificata dopo la presentazione dell'offerta, adotta e comunica le misure di *self-cleaning*.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio di rilevanza inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Con riferimento alla Parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, relativamente alla fattispecie di cui all'art. 95, comma 2 del Codice, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, esclusivamente quelle il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a 35.000 Euro. A tale fine nell'apposita sezione del DGUE dovranno essere indicati oltre all'importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell'accertamento e l'eventuale stato del giudizio.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta si riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

15.5 DICHIARAZIONI ULTERIORI

Dichiarazione sostitutiva ai fini del rilascio della informazione antimafia – Allegato n. 2

Da compilarsi a cura di tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE. La richiesta in fase di gara è funzionale a garantire il tempestivo avvio delle verifiche di legge, ma è una dichiarazione che sarà utilizzata soltanto in caso di aggiudicazione.

Per **Titolari di cariche e qualifiche** si richiede:

- se si tratta di imprese individuali, indicare i dati del titolare e del direttore tecnico, ove previsto;
- se si tratta di associazioni, imprese, società, consorzi e raggruppamenti temporanei di imprese indicare i dati, oltre che del direttore tecnico, ove previsto:
 - a) per le associazioni, di chi ne ha la legale rappresentanza;
 - b) per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del Codice civile, del legale rappresentante e degli eventuali altri componenti l'organo di

SETTORE GARE SOPRA SOGLIA LAVORI E SERVIZI TECNICI

Via Zamboni, 33 | 40126 Bologna | Italia | Tel. (+39) 335 6981959 – 051/20 - 99878 - 99308 - 99148 - 82602

Email: apap.appaltiedilizi@unibo.it - PEC: scriviunibo@pec.unibo.it



amministrazione, nonché, per ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, e dei soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;

- c) per le società di capitali, anche del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero del socio in caso di società con socio unico;
- d) per i consorzi di cui all'art. 2602 del Codice civile e per i gruppi europei di interesse economico, di chi ne ha la rappresentanza e degli imprenditori o società consorziate;
- e) per le società semplice e in nome collettivo, di tutti i soci;
- f) per le società in accomandita semplice, dei soci accomandatari;
- g) per le società di cui all'art. 2508 del Codice civile, di coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato;
- h) per le società personali dei soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie.
- i) per le società di capitali di cui alle lettere b) e c), concessionarie nel settore dei giochi pubblici, oltre a quanto previsto nelle medesime lettere, dei soci persone fisiche che detengono, anche indirettamente, una partecipazione al capitale o al patrimonio superiore al 2 per cento, nonché dei direttori generali e dei soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. Nell'ipotesi in cui i soci persone fisiche detengano la partecipazione superiore alla predetta soglia mediante altre società di capitali, indicare i dati del legale rappresentante e degli eventuali componenti dell'organo di amministrazione della società socia, delle persone fisiche che, direttamente o indirettamente, controllano tale società, nonché dei direttori generali e dei soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. **I dati di cui al periodo precedente devono essere indicati anche per il coniuge non separato nell'apposita sezione CONIUGE NON SEPARATO della Dichiarazione.**

Per il **Collegio Sindacale**:

indicare i membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'art. 2477 del Codice civile, del sindaco, nonché dei soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

Per i **Soci e titolari di diritti su quote e azioni/proprietari**

per le società di capitali indicare i dati del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero del socio in caso di società con socio unico.

Per i **Familiari conviventi**

indicare i familiari conviventi di maggiore età di **tutti** i soggetti indicati nella dichiarazione.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità dettagliatamente descritte nei [Manuali per gli Operatori Economici/Imprese](#) e in particolare nel manuale [Presentazione di un'offerta](#), a **pena di inammissibilità dell'offerta**. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 13 e deve contenere, **a pena di esclusione**, i documenti indicati nella Tabella successiva.



È precluso ai concorrenti per ciascuno dei criteri e sub-criteri indicati l'inserimento di elementi economico-quantitativi all'interno della documentazione che compone l'offerta tecnica.

L'operatore economico che ritenga che la propria offerta contenga segreti tecnici e commerciali coperti da riservatezza deve rendere dichiarazione espressa, motivata, argomentata e comprovata in modo congruo ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a) del Codice, e allega anche una copia firmata dell'offerta tecnica oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

Ciascuna delle relazioni indicate nella seguente Tabella deve essere presentata in modo indipendente dalle altre e si raccomanda il concorrente di attenersi alle indicazioni fornite.

Si precisa che non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari

CRITERIO A - PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA DEL CONCORRENTE - MAX 10 PUNTI	
SUB-CRITERIO A.1 - ESPERIENZE PREGRESSE RELATIVE A COSTRUZIONE DI RESIDENZE UNIVERSITARIE: MAX 5 PUNTI	
DESCRIZIONE	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE
Il concorrente dovrà comprovare l'esperienza maturata nell'esecuzione di lavori conclusi di costruzione di immobili con destinazione d'uso 'Residenze universitarie' che abbiano caratteristiche simili con quello oggetto della presente procedura, siano affini per complessità e tipologia. I lavori da portare sono intesi quelli conclusi con l'emissione del relativo certificato di ultimazione lavori (non oltre i 10 anni). Si richiede di presentare almeno n. 2 (due) interventi conclusi ritenuti dallo stesso significativi per dimostrare la professionalità e l'esperienza dell'impresa, e quindi la propria capacità in merito. La Commissione valuterà la completezza delle informazioni fornite e la significatività delle immagini presentate per entrambi gli interventi, e privilegerà l'affinità con l'oggetto della presente procedura soprattutto con riguardo al numero dei posti letto.	a) Relazione descrittiva, massimo 4000 caratteri -spazi inclusi- per ciascun intervento, carattere Arial, dimensione 10, interlinea singola, preferibilmente predisposta utilizzando lo Schema Relazione Sub criterio A.1 – Allegato n. 4 al presente disciplinare con indicazione e descrizione attraverso la descrizione del tipo di intervento, la durata dei lavori, gli importi, supportata anche da grafici, planimetrie, disegni e foto. b) Certificati regolare esecuzione e/o c) Certificati di collaudo tecnico amministrativo-strutturale-impianistico
SUB-CRITERIO A.2 - ESPERIENZE PREGRESSE RELATIVE A COSTRUZIONE DI NUOVI EDIFICI AD USO PUBBLICO: MAX 5 PUNTI	
DESCRIZIONE	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE
Il concorrente dovrà comprovare l'esperienza maturata nell'esecuzione di lavori conclusi di costruzione di nuovi edifici. Si richiede di presentare almeno n. 2 (due) interventi conclusi ritenuti dallo stesso significativi per dimostrare la professionalità e l'esperienza dell'impresa, e quindi la propria capacità in merito.	a) Relazione descrittiva, massimo 4000 caratteri -spazi inclusi- per ciascun intervento, carattere Arial, dimensione 10, interlinea singola, preferibilmente predisposta utilizzando lo Schema Relazione Sub criterio A.2 – Allegato n. 5 al



La Commissione valuterà la completezza delle informazioni fornite e la significatività delle immagini presentate per entrambi gli interventi, e privilegerà l'affinità con l'oggetto della presente procedura soprattutto con riguardo all'importo dei lavori.	presente disciplinare con indicazione e descrizione attraverso la descrizione del tipo di intervento, la durata dei lavori, gli importi, supportata anche da grafici, planimetrie, disegni e foto. b) Certificati regolare esecuzione e/o c) Certificati di collaudo tecnico amministrativo-strutturale-impiantistico
CRITERIO B - ESECUZIONE LAVORI E CAPACITÀ TECNICA - MAX 20 PUNTI	
SUB-CRITERIO B.1 - ADEGUATEZZA DELLA STRUTTURA TECNICO ORGANIZZATIVA: MAX 10 PUNTI	
DESCRIZIONE	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE
Il concorrente dovrà dimostrare l'adeguatezza della struttura tecnico organizzativa per assicurare il conseguimento degli obiettivi tecnici e temporali di progetto attraverso: • Organigramma operativo che il concorrente intende effettivamente utilizzare nell'appalto con individuazione delle professionalità, dei compiti e delle attività, con attribuzione delle responsabilità. • Profilo professionale del direttore tecnico che il concorrente si impegna a garantire in caso di aggiudicazione. Si rappresenta che viene richiesto un livello minimo di esperienza di 30 mesi in un unico cantiere. • Profilo professionale del capo cantiere che il concorrente si impegna a garantire in caso di aggiudicazione con un livello di esperienza di minimo 30 mesi in un unico cantiere. La Commissione valuterà la completezza e la chiarezza con cui sono descritte la composizione della squadra operativa dedicata all'appalto soprattutto se evidenziate la correlazione tra le diverse professionalità e i compiti attribuiti, l'esperienza maturata in cantieri pregressi, le responsabilità.	Relazione descrittiva, massimo n. 4 facciate formato A4, carattere Arial, dimensione 10, interlinea singola.
SUB-CRITERIO B.2 - CANTIERIZZAZIONE: MAX 10 PUNTI	
DESCRIZIONE	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE
Il concorrente dovrà illustrare le modalità di gestione della fase esecutiva del cantiere, relativamente alle lavorazioni e alla sicurezza, proponendo soluzioni tese alla riduzione delle interferenze, considerando le attività del sito, la concomitanza con il cantiere delle opere esterne e di urbanizzazione, i tempi di realizzazione delle opere. I contenuti della proposta	Relazione descrittiva, massimo n. 2 facciate formato A4, carattere Arial, dimensione 10, interlinea singola e massimo n. 1 tavola formato A3 che potrà contenere grafici, disegni, foto



dovranno essere rispondenti al progetto posto a base di gara, alle descrizioni e alle prescrizioni del Capitolato speciale d'appalto, al PSC allegato al presente Disciplinare. Si richiede di presentare una relazione che descriva le modalità di organizzazione generale del cantiere privilegiando gli aspetti che vanno a migliorare le condizioni di sicurezza. La Commissione valuterà le proposte del concorrente che evidenzino, in modo chiaro e schematico, come suddividere in fasi l'esecuzione dell'opera e come organizzare il layout di cantiere.	etc. che il concorrente riterrà idonei a descrivere l'offerta.
CRITERIO C - CARATTERISTICHE METODOLOGICHE OFFERTA – MAX 30 PUNTI	
SUB-CRITERIO C.1 - COMFORT AMBIENTALE: EFFICIENZA ACUSTICA NEL RISPETTO DEGLI ASPETTI ESTETICI-ARCHITETTONICI: MAX 10 PUNTI	
DESCRIZIONE	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE
Il concorrente dovrà proporre la sostituzione di uno o più materiali fonoassorbenti previsti dal progetto esecutivo posto a base di gara per migliorare la qualità dell'acustica interna nelle seguenti parti dell'edificio: • N°4 aule didattiche; • N°2 aule studio; Tale miglioria sui materiali è da evincersi attraverso il calcolo dei tempi di riverbero per tutti gli ambienti sopra riportati e dei parametri STI e C50 per le aule didattiche. Il parametro Tempo di riverbero medio dovrà essere <0,45 s per le aule didattiche e <0,65 s per le aule studio. Il parametro STI dovrà essere >0,65 ed il parametro C50 medio >7,5db. La Commissione valuterà le proposte del concorrente che riporteranno chiaramente il miglioramento dei due parametri sopra esposti attraverso schede materiali e calcoli dei tempi. La Commissione privilegerà l'offerta che presenterà il miglior risultato complessivo.	Relazione descrittiva, massimo n. 4 facciate formato A4, carattere Arial, dimensione 10, interlinea singola.
SUB-CRITERIO C.2 - FINITURE DEI MATERIALI / PRESTAZIONI MIGLIORATIVE DEI PRODOTTI DA COSTRUZIONE: MAX 10 PUNTI	
DESCRIZIONE	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE
Il concorrente dovrà proporre un sistema migliorativo, alternativo alle zavorre in conglomerato cementizio per	



l'ancoraggio di pannelli fotovoltaici previsto nel capitolato speciale d'appalto. La scelta da parte dell'operatore economico dovrà essere effettuata andando a prediligere sistemi brevettati in materiale metallico studiati apposta per il fissaggio di pannelli inclinati di 30° e con eventuali soluzioni integrate al pacchetto della sub struttura del tetto verde di copertura. La Commissione valuterà positivamente la soluzione che integra maggiormente il fissaggio dei pannelli con il pacchetto della copertura, privilegiando la soluzione che consente un fissaggio di peso minore, facilità di montaggio e disassemblaggio.	• Relazione descrittiva, massimo n. 2 facciate formato A4, carattere Arial, dimensione 10, interlinea singola. • Schede tecniche prodotti
SUB-CRITERIO C.3 - ACCESSIBILITÀ: MAX 10 PUNTI	
DESCRIZIONE	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE
Il concorrente dovrà presentare una proposta migliorativa rispetto al progetto esecutivo posto a base di gara relativa ad una migliore definizione e articolazione dell'accessibilità. Si richiede di presentare una relazione aggiuntiva in cui viene esposto un progetto di way finding che includa la progettazione di percorsi logici, mappe tattili ed eventualmente altri ausili per il miglioramento dell'accessibilità della residenza universitaria. La Commissione valuterà la capacità del concorrente di descrivere, con chiarezza e sintesi, gli elementi di progettazione per ipovedenti nell'ambito del miglioramento dell'accessibilità dell'edificio. La Commissione privilegerà la proposta migliorativa che utilizzi soluzioni integrate, di limitato impatto estetico e che individui le collocazioni più idonee.	Relazione descrittiva, massimo n. 2 facciate formato A4, carattere Arial, dimensione 10, interlinea singola e massimo n. 1 tavola formato A3 che potrà contenere disegni che il concorrente riterrà idonei a descrivere l'offerta.
CRITERIO D - UTILIZZO METODOLOGIA BIM: MAX 10 PUNTI	
Saranno attribuiti specifici punteggi premiali in relazione all'organizzazione del processo BIM che verrà descritto nell'offerta di Gestione Informativa (oGI). Quest'ultimo documento dovrà rispondere alle richieste del Capitolato Informativo (CI) fornito in fase di Gara, con riferimento all'utilizzo della modellazione informativa nelle fasi di realizzazione dell'opera e come strumento di controllo nelle successive fasi di gestione e manutenzione del cespite immobile. La Stazione Appaltante mette a disposizione, in fase di Gara, uno Schema di Offerta Gestione Informativa - oGI già parzialmente compilato. Il concorrente dovrà obbligatoriamente integrare le parti mancanti, indicate da apposite note presenti nel Schema secondo le richieste del CI. I punteggi premiali verranno assegnati sulla base dei sub-criteri seguenti.	



SUB-CRITERIO D.1 - USI DEL MODELLO E LOIN: MAX 4 PUNTI	
DESCRIZIONE	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE
Al concorrente, rispetto a quanto già proposto nel CI, è richiesta approfondita descrizione dei processi di implementazione dei modelli informativi attraverso la proposta giustificata di ulteriori usi nelle dimensioni 4D, 5D e 6D e di ulteriori set di contenuti informativi (LOIN) per ciascuna classe di oggetti BIM, in relazione agli usi proposti. La Commissione valuterà la capacità del concorrente nel descrivere in maniera dettagliata e circostanziata le proposte funzionali per la specifica commessa.	offerta di Gestione Informativa oGI
SUB-CRITERIO D.2 - STRATEGIE DI CLASH DETECTION E DI CODE CHECKING: MAX 3 PUNTI	
DESCRIZIONE	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE
Al concorrente è richiesta approfondita descrizione di come si intende controllare e comunicare le interferenze (Hard Clash e Soft Clash) e le incoerenze del modello, secondo le richieste del CI, predisponendo dei Schema di report da presentare periodicamente in ACDat e costruendo delle dettagliate matrici di clash detection e di code checking dei modelli, con le relative strategie risolutive, in base ai livelli di coordinamento proposti dalla UNI EN ISO 19650/11337-5:2017 (LC1, LC2, LC3). La Commissione valuterà la capacità del concorrente nel descrivere in maniera dettagliata e circostanziata le proposte funzionali per la specifica commessa.	offerta di Gestione Informativa oGI
SUB-CRITERIO D.3 - INTEROPERABILITÀ DEI MODELLI: MAX 3 PUNTI	
DESCRIZIONE	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE
Al concorrente è richiesta approfondita descrizione di come si intende garantire il mantenimento delle caratteristiche di interoperabilità dei modelli informativi a seguito dell'esportazione in formato IFC, senza perdita di dati e di come organizzare ulteriori pSet rispetto a quelli richiesti, in base agli usi dei modelli e ai LOIN proposti. La Commissione valuterà la capacità del concorrente nel descrivere in maniera dettagliata e circostanziata le proposte funzionali per la specifica commessa.	offerta di Gestione Informativa oGI

Il concorrente che per la presente procedura decide di offrire l'utilizzo della metodologia BIM è vincolato al rispetto di quanto previsto nel Capitolato Informativo (CI) posto a base di gara. Il concorrente, in fase di gara,



presenterà la propria Offerta di Gestione Informativa (oGI), a partire dallo Schema parzialmente compilato, messo a disposizione dalla Stazione Appaltante tra i documenti di gara.

La oGI dovrà soddisfare le richieste minime inserite nel Capitolato Informativo e presentare eventuali migliorie, come indicato nei relativi paragrafi dello stesso Capitolato Informativo.

In caso di aggiudicazione i modelli informativi saranno realizzati ed implementati a cura e spese dell'appaltatore nella fase di realizzazione dell'opera, in conformità al proprio Piano di Gestione Informativa (pGI) ed alle direttive della Stazione Appaltante rese disponibili nel Capitolato Informativo ed aggiornate in fase di esecuzione. Il livello di dettaglio geometrico ed informativo dovrà essere adeguato alla fase di processo e definito in congruenza con gli obiettivi della Stazione Appaltante. Ogni modello e ogni elemento, sia in formato nativo che in formato aperto ed interoperabile IFC, dovrà contenere, come minimo, i set di parametri previsti dalla Stazione Appaltante nel Capitolato Informativo, adeguati all'eventuale offerta migliorativa, così come proposta dall'aggiudicatario in fase di gara, nella propria oGI.

Per il presente appalto e sulla base dei ruoli identificati nella UNI EN ISO 19650/11337-7:2018, è richiesta una struttura informativa minima composta da un BIM Manager, un BIM Coordinator, uno o più BIM Specialist addetti alla modellazione informativa disciplinare. Si chiede di indicare il nominativo del BIM Manager nell'oGI.

Le offerte presentate dai concorrenti devono essere concrete e non costituire "suggerimenti" per la Stazione Appaltante; pertanto, anche le formule generiche utilizzate dai concorrenti quali "si potrebbe" oppure "si propone" o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente.

Le proposte formulate in sede di offerta costituiscono precisi e inderogabili impegni assunti dal concorrente. In caso di aggiudicazione la realizzazione da parte dell'Appaltatore di quanto proposto in sede di offerta costituirà un preciso vincolo contrattuale a suo carico che non darà luogo ad alcun corrispettivo aggiuntivo e/o indennizzo, costituendo un onere dell'Appaltatore implicitamente compreso nel prezzo d' appalto, compresi eventuali oneri derivanti da nuove autorizzazioni.

Le modifiche in miglioria non devono discostarsi dal progetto definitivo in maniera tale da obbligare la Stazione Appaltante a richiedere altri pareri.

La mancata realizzazione in fase esecutiva delle altre proposte formulate in sede di offerta comporterà l'applicazione delle penali pecuniarie previste dal contratto.

La proposta riportata nell'offerta tecnica è vincolante per il concorrente ma non per l'Amministrazione che si riserva a proprio insindacabile giudizio di accettare o meno le singole migliorie offerte dal concorrente in sede di gara. **Nel caso in cui le migliorie non vengano accettate, rimarranno valide le originarie previsioni progettuali**; tutto ciò che sarà riportato nell'offerta tecnica proposta dal concorrente, per le eventuali aggiunte di materiali, prodotti, servizi, forniture, lavori o per l'eventuale progettazione aggiuntiva sarà a totale carico dell'offerente, comprese tutte le modifiche al progetto a base di gara conseguenti alle proposte offerte.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta economica nella Piattaforma secondo le modalità dettagliatamente descritte nei [Manuali per gli Operatori Economici/Imprese](#) e in particolare nel manuale [Presentazione di un'offerta](#).

Il concorrente dovrà inoltre compilare, sottoscrivere e caricare su SATER nella busta dell'offerta economica **l'Allegato n. 3 - Composizione costi manodopera e CCNL applicato** predisposto dalla Stazione Appaltante, contenente lo schema di composizione dei costi della manodopera e le equivalenze/non equivalenze del CCNL applicato.

SETTORE GARE SOPRA SOGLIA LAVORI E SERVIZI TECNICI

Via Zamboni, 33 | 40126 Bologna | Italia | Tel. (+39) 335 6981959 – 051/20 - 99878 - 99308 - 99148 - 82602

Email: apap.appaltiedilizi@unibo.it - PEC: scriviunibo@pec.unibo.it



Si chiarisce inoltre fin d'ora che, nel caso di eventuale discordanza tra la cifra indicata quali costi della manodopera stimata dall'operatore economico nell'offerta economica e quella indicata nell' **Allegato n. 3**, si considererà valido il valore indicato nell'offerta economica.

Posto che l'importo a base di gara rappresenta il valore complessivo del corrispettivo stimato "a corpo" per l'esecuzione dei lavori, l'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 13, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

1. **Ribasso percentuale unico, sulla quota lavori soggetta a ribasso pari a €**, al netto di IVA, dei costi della manodopera e degli oneri della sicurezza. Non saranno presi in considerazione decimali superiori al secondo.

2. **Stima dei costi della manodopera**

Ai sensi dell'art. 41, comma 14 del D.Lgs. 36/2023 i costi della manodopera indicati al paragrafo 3.3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

3. **Stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro**

Ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 l'operatore deve indicare, comunque, i propri costi della manodopera e la Stazione Appaltante, prima dell'aggiudicazione, procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 110 commi 4 e 5 del D.Lgs. 36/2023.

La Stazione Appaltante ha quantificato i costi della sicurezza, relativamente ai lavori; ciò che invece viene richiesto al concorrente in seno all'offerta economica è la quantificazione delle somme che lo stesso è tenuto a sostenere a copertura delle misure preventive e protettive connesse ai rischi derivanti dall'attività di impresa, il cui importo deve essere diverso da € 0, a pena di esclusione, e risultare – in sede di eventuale verifica di congruità dell'offerta, secondo quanto previsto dall'art. 110 comma 5, lett. c) del D.Lgs. 36/2023, commisurato all'entità e alle caratteristiche dell'appalto (ossia costituisce una quota dei costi complessivamente sostenuti dal concorrente in materia di sicurezza).

44

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, da apposita Commissione, sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi fattori ponderali indicati nella tabella sottostante e di seguito descritti.

La valutazione sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100



18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

I punteggi indicati di cui ai sub criteri **A.1, A.2, B.1, B.2, C.1, C.2, C.3, D.1, D.2 e D.3** sono **discrezionali**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE			PUNTI MAX
CRITERIO A	PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA DEL CONCORRENTE		10
	A.1	Esperienze pregresse relative alla costruzione di residenze universitarie	5
	A.2	Esperienze pregresse relative alla costruzione di nuovi edifici ad uso pubblico	5
CRITERIO B	ESECUZIONE LAVORI E CAPACITÀ TECNICA		20
	B.1	Adeguatezza della struttura tecnico organizzativa	10
	B.2	Cantierizzazione	10
CRITERIO C	CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA		30
	C.1	Comfort ambientale: efficienza acustica nel rispetto degli aspetti estetici-architettonici	10
	C.2	Finiture dei materiali / Prestazioni migliorative dei prodotti da costruzione	10
	C.3	Accessibilità	10
CRITERIO D	UTILIZZO METODOLOGIA BIM		10
	D.1	Usi del modello e LOIN	4
	D.2	Strategie di clash detection e di code checking	3
	D.3	Interoperabilità dei modelli	3
COMPLESSIVO OFFERTA TECNICA			70



Soglia di sbarramento: verranno esclusi dalla gara i partecipanti che non conseguiranno un punteggio di almeno **45 punti** nell'offerta tecnica, ottenuti secondo quanto previsto al seguente paragrafo e **precedentemente all'operazione di riparametrazione**.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per i **sub criteri A.1, A.2, B.1, B.2, C.1, C.2, C.3, D.1, D.2 e D.3** ciascun commissario attribuisce discrezionalmente un coefficiente variabile tra 0 e 1 come da tabella seguente.

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Eccellente: La proposta del Concorrente è completa ed esaustiva, sviluppa tutti i temi in maniera puntuale e dettagliata contestualizzando bene rispetto all'opera specifica. Nell'esame dell'offerta emergono elementi innovativi e caratterizzanti che determinano risultati oltre l'aspettativa;	1
Ottimo: La proposta del Concorrente è completa ed esaustiva, sviluppa tutti i temi in maniera puntuale e dettagliata contestualizzando rispetto all'opera specifica. Nell'esame dell'offerta emergono elementi che soddisfano tutte le aspettative;	0.8
Buono: La proposta del Concorrente è completa, sviluppa tutti i temi in maniera puntuale cercando di contestualizzare rispetto all'opera specifica. Nell'esame dell'offerta emergono elementi che soddisfano la maggior parte delle aspettative;	0.5
Discreto: La proposta del Concorrente è completa, sviluppa tutti i temi cercando di contestualizzare rispetto all'opera specifica. Nell'esame dell'offerta non emergono elementi soddisfare pienamente la maggior parte delle aspettative;	0.3
Non migliorativo: La proposta del Concorrente sviluppa i temi in maniera non sufficientemente dettagliata o contestualizzata. Nell'esame dell'offerta non emergono elementi sufficienti a ritenere l'offerta migliorativa per soddisfare le aspettative di progetto	0.0

Viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti da parte di tutti i commissari.

Tale media viene moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile da disciplinare di gara a ciascun sub criterio.

Si procederà alla somma dei punteggi così ottenuti per ciascun sub criterio ai fini di verificare il superamento o meno della soglia di sbarramento di cui al paragrafo precedente.

Si procederà alla somma dei punteggi parziali.

Riparametrazione: al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Nelle operazioni matematiche effettuate **per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi**, verranno usate le prime **due cifre** decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore a cinque.



18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica (**punti max 30**) è espressa in termini di ribasso unico percentuale che il concorrente è disposto a praticare sull'importo a base d'asta, al netto degli oneri previdenziali e dell'IVA.

Non sono ritenute valide offerte al rialzo, le quali, di conseguenza, comportano l'esclusione del concorrente.

Non sono prese in considerazione, nel ribasso indicato, cifre decimali superiori alla seconda, pertanto, nell'eventualità, lo stesso è troncato a due cifre decimali.

Per la valutazione dell'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente $C = V(a)_i$ variabile da zero a uno tramite la seguente **formula lineare**:

Interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito al valore offerto più conveniente per l'amministrazione, e il coefficiente pari a zero, attribuito a quello posto a base di gara. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

Il valore a base di calcolo è costituito, per ciascun concorrente, dal ribasso percentuale sull'importo a base di gara.

L'offerta potrà essere espressa al massimo con **due** decimali.

La determinazione del coefficiente $V(a)_i$ avviene come segue:

$$V(a)_i = Ra / Rmax$$

dove:

$V(a)_i$ = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

Ra = corrisponde al ribasso offerto (inteso come differenza fra base d'asta e prezzo offerto)

Rmax = corrisponde al ribasso massimo offerto (inteso come differenza fra base d'asta e prezzo minimo offerto)

18.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il **metodo aggregativo compensatore** con l'applicazione della seguente formula:

$$Pi = \sum n [Wi * Vai]$$

Dove:

Pi = indice di valutazione dell'offerta i-esima;

n = numero totale dei requisiti

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

Vai = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

$\sum n$ = sommatoria

Nelle operazioni matematiche verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore a cinque.



Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

In caso di punteggi complessivi uguali prevarrà l'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica e in caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5 del D.Lgs. 36/2023. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sulla Piattaforma SATER alla quale rinvia tramite link il sito istituzionale della Stazione appaltante- sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la Piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA E INVERSIONE PROCEDIMENTALE

La Stazione Appaltante ha stabilito di ricorrere per la presente gara **all'inversione procedimentale**.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;
- della documentazione amministrativa.

La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Il giorno **mercoledì 25/09/2024 alle ore 10:00** il Seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER e a sbloccare le buste informatiche contenenti la documentazione amministrativa caricata sulla Piattaforma dai concorrenti, senza analizzarne i contenuti e senza verificarne le autodichiarazioni, e ad assegnare a tutti i concorrenti lo stato di "ammesso", ai sensi dell'art. 107, comma 3 D.Lgs. 36/2023 al solo fine di consentire alla Commissione giudicatrice di procedere con le successive fasi di valutazione tecnica ed economica.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati tramite la Piattaforma



La valutazione della documentazione amministrativa avverrà all'esito dei lavori della commissione e solo per il concorrente che avrà presentato l'offerta migliore.

Le date delle successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno **3 giorni** prima della data fissata.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui la Commissione procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

La Commissione, in seduta virtuale pubblica, procede all'apertura dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procede all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche, all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La Commissione giudicatrice procede in una successiva seduta virtuale pubblica, la cui data e ora sono comunicate attraverso la Piattaforma, all'inserimento nella Piattaforma dei punteggi relativi all'offerta tecnica di ciascun concorrente.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione procede quindi alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al paragrafo 18.2.

La Commissione giudicatrice rende visibili ai concorrenti sulla Piattaforma:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Nella stessa seduta la Commissione procede all'apertura delle offerte economiche e dunque alla valutazione delle stesse, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 18.3, e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo **entro 10 giorni** dalla data della richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibili ai concorrenti sulla Piattaforma i prezzi offerti.

SETTORE GARE SOPRA SOGLIA LAVORI E SERVIZI TECNICI

Via Zamboni, 33 | 40126 Bologna | Italia | Tel. (+39) 335 6981959 – 051/20 - 99878 - 99308 - 99148 - 82602

Email: apap.appaltiedilizi@unibo.it - PEC: scriviunibo@pec.unibo.it



All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria, chiude la seduta, e comunica al RUP la graduatoria provvisoria.

Il RUP verifica la congruità del costo della manodopera formula la proposta di aggiudicazione.

Qualora la commissione individui invece offerte che superano la soglia di anomalia di cui al successivo paragrafo 22, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

L'offerta è **esclusa** nel caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al termine delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione giudicatrice segnala al RUP le offerte risultate anomale.

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare al paragrafo 18.

Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà del RUP procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP individua le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Il Dirigente dell'Area Appalti e Approvvigionamenti provvede a adottare il provvedimento di esclusione delle offerte risultate inaffidabili.



Qualora invece l'esito della verifica sia positivo (offerta non anomala), il RUP, a conclusione delle attività di cui al successivo paragrafo 23, formula la proposta di aggiudicazione.

23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il seggio di gara procede in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14, se necessario;
- d) redigere apposito verbale delle attività del presente paragrafo.

Il Dirigente dell'Area Appalti e Approvvigionamenti adotta il provvedimento che determina le esclusioni provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni tramite la Piattaforma.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala è formulata dal RUP e approvata dal Dirigente dell'Area Appalti e Approvvigionamenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta anomala, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla Stazione Appaltante e il rispetto di quanto indicato per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 3.3.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 18, comma 2 del Codice.



La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Per intervenire alla stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del D.Lgs. 36/2023.

Inoltre, a norma dell'art. 117, comma 10 del Codice, l'Appaltatore è obbligato a costituire e consegnare alla Stazione Appaltante almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori anche una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 36/2023.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in forma di scrittura privata con firma digitale, anche in modalità da remoto.

L'imposta di bollo a carico dell'aggiudicatario di cui all'art. 18, comma 10 del D.Lgs. 36/2023 è versata, con modalità telematiche, utilizzando il modello F24 Versamenti con elementi identificativi (F24 ELIDE).

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

SETTORE GARE SOPRA SOGLIA LAVORI E SERVIZI TECNICI

Via Zamboni, 33 | 40126 Bologna | Italia | Tel. (+39) 335 6981959 – 051/20 - 99878 - 99308 - 99148 - 82602

Email: apap.appaltiedilizi@unibo.it - PEC: scriviunibo@pec.unibo.it



Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel [Codice etico e di comportamento — Università di Bologna \(unibo.it\)](#), nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO [Prevenzione della Corruzione - Amministrazione Trasparente — Università di Bologna \(unibo.it\)](#) di questa Stazione Appaltante.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi e dal Regolamento sul diritto d'accesso ai documenti amministrativi dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna adottato con Decreto Rettorale n° 378 del 10/03/2008 [Regolamento sul diritto d'accesso ai documenti amministrativi dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna — Normateneo \(unibo.it\)](#), secondo le modalità indicate all'art. 36 del codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale di Bologna.

Trova applicazione la disciplina di cui all'art. 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), la Stazione Appaltante fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.



Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dalla Stazione Appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica dei requisiti di idoneità e delle capacità tecnico-professionali ed economico-finanziarie di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla Stazione Appaltante ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del Contratto stesso;
- Tutti i dati acquisiti dalla Stazione Appaltante potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il concorrente è tenuto a fornire i dati alla Stazione Appaltante, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla Stazione Appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Stazione Appaltante in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza alla Stazione Appaltante in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

SETTORE GARE SOPRA SOGLIA LAVORI E SERVIZI TECNICI

Via Zamboni, 33 | 40126 Bologna | Italia | Tel. (+39) 335 6981959 – 051/20 - 99878 - 99308 - 99148 - 82602

Email: apap.appaltiedilizi@unibo.it - PEC: scriviunibo@pec.unibo.it



Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet: <http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/lavori#!> e <https://Piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it>. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D.Lgs. n. 33/2013; nonché art. 28 D.Lgs 36/2023), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet della Stazione Appaltante Sezione "Amministrazione trasparente" - [Amministrazione trasparente - Amministrazione Trasparente — Università di Bologna \(unibo.it\)](#)

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto dell'art. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla Stazione Appaltante.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: *i)* ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna nella persona del Magnifico Rettore che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo e-mail dpo@unibo.it.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
APPALTI
E APPROVVIGIONAMENTI

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte della Stazione Appaltante per le finalità sopra descritte.

La Dirigente
dott.ssa Paola Mandelli
firmato digitalmente